

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим Советом
МКОУ ООШ п. Шальский
(протокол № 4 от 10.01.2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ ООШ п. Шальский
Синцова
«10» января 2024 г.



Положение
о порядке выставления текущих, четвертных и годовых отметок в электронный журнал МКОУ ООШ п. Шальский

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в электронный журнал и согласовано на педагогическом совете образовательной организации.
- 1.2. Каждый обучающийся МКОУ ООШ п. Шальский имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.
- 1.3. Все педагогические работники обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

2. Оценка результатов обучения с помощью отметок.

- 2.1. В первых классах обучение является безотметочным. Отметка для контроля и отметки предметных знаний, умений и навыков начинается применяться со второго класса.
- 2.2. Отметка ставится по пятибалльной системе. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:
 - *текущие* – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету;
 - *четвертные* – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебной четверти во 2-9 классах;
 - *годовые* – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного года во 2-9 классах.

3. Выставление текущих отметок.

- 3.1. Текущая отметка выставляется учителем, ведущим учебный предмет в данном классе, либо учителем, заменяющим отсутствующего педагога по распоряжению заведующего СП по учебной части.
- 3.2. Учитель имеет право выставить текущую отметку за все письменные работы и устные ответы обучающихся.
- 3.3. Учитель обязан выставить текущую отметку по предмету за предусмотренные тематическим планированием виды контрольных работ в электронный журнал, во время проведения которых присутствует обучающийся.
- 3.4. При выставлении текущих отметок указывать вид работы обучающегося (диктант, тестовая работа, самостоятельная работа, работа с текстом и др.)
- 3.5. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал обучающемуся непосредственно в данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.
- 3.6. Обучающийся имеет право исправить неудовлетворительную отметку в течение двух недель в назначенное учителем время. В журнале выставляется исправленная отметка.

- 3.7. Учитель может предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке (ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.
- 3.8. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.2. и 3.3. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке с выставлением отметки на дату проведения работы.
- 3.9. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за поведение обучающегося на уроке или перемене.
- 3.10. Учитель обязан выставить привезённые отметки, полученные во время длительного лечения и пребывания в медицинском учреждении (больница, санаторий, профилакторий и т.д.) либо в лагере, без проверки знаний, если отметки выставлены и заверены подписью и печатью учреждения.

4. Выставление отметок за четверть.

- 4.1. Четвертную отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – учитель, заменяющий его на уроке, либо заведующий СП по учебной части или директор школы.
 - 4.2. Не менее чем за две недели до окончания четверти учитель информирует классного руководителя и родителей (законных представителей) обучающегося о возможной неудовлетворительной отметке за четверть.
 - 4.3. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.
 - 4.4. Четвертная отметка по предмету выставляется учителем в электронный журнал не позднее, чем за два календарных дня до окончания четверти.
 - 4.5. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана.
- Для объективной аттестации обучающихся необходимо:
- наличие не менее 3-х оценок (при учебной нагрузке 1 час в неделю)
 - наличие не менее 5-ти оценок (при учебной нагрузке 2 и более часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам.

4.6. При выставлении отметок учитель руководствуется следующим:

Отметка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,7 и выше

Отметка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,7 и выше

Отметка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,6 и выше

Отметка «2» ставится, если средний балл 2,59 и ниже.

- 4.7. В отдельных случаях за учителем закреплено окончательное решение выставления четвертной отметки с учетом учебной деятельности; прилежания учащегося в течение четверти; специфики предмета (приоритет письменных или устных форм проверки знаний, экзаменационный предмет или урок динамической разгрузки, ...)
- 4.8. Неудовлетворительные итоговые оценки выставляются при предварительном уведомлении родителей и согласовании с заведующим СП по учебной части; обсуждаются на административном совете.

5. Выставление отметок за год.

5.1. Годовую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия, замещающий учитель или классный руководитель, либо заведующий СП по учебной части или директор школы.

5.2. Годовая отметка по предметам выставляется:

Возможные варианты выставления годовых оценок

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год	При выставлении годовой отметки учитывается годовая контрольная работа и отметка за год выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки за годовую контрольную работу. Итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию по предмету.
4	4	5	5	5	
5	4	5	4	4	
5	4	4	5	5	
4	5	4	5	5	
5	5	4	4	4	
3	3	4	4	4	
4	3	4	3	3	
3	4	3	4	4	
4	4	3	3	3	
2	3	2	3	3	
2	2	3	3	3	

5.3. В отдельных случаях за учителем закреплено окончательное решение выставления годовой отметки с учетом учебной деятельности; прилежания учащегося в течение года; специфики предмета (приоритет письменных или устных форм проверки знаний, экзаменационный предмет или урок динамической разгрузки, ...)

6. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей), обучающихся, разрешение спорных вопросов.

6.1. Все учителя МКОУ ООШ п. Шальский несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, заведующий СП по учебной части осуществляет постоянный контроль за систематической наполняемостью отметок и объективностью оценивания обучающихся.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть по предмету).

6.3. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу/за четверть/за год/родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к администрации школы, учителю-предметнику или классному руководителю с просьбой о проверке её объективности. В этом случае собирается предметная комиссия. Комиссия предлагает повторно выполнить письменную работу. Если речь идёт о четвертной/годовой оценке, то определяет объем и форму аттестации для определения объективности оценки.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных и годовых отметок осуществляется педагогическим советом МКОУ ООШ п. Шальский.

7.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных и годовых отметок в МКОУ ООШ п. Шальский и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.